

**MES PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**

**Livret d’accompagnement**

**Famille des métiers du pilotage et de la maintenance des installations automatisées**

Nom :

Prénom :

Classe :

**POUR L’ÉCOLE**

**DE LA CONFIANCE**

**SOMMAIRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Les périodes de formation en milieu professionnel | |  |
| **Mes périodes de formation en milieu professionnel en classe de 2nd** | |  |
|  | **PFMP N°1 en classe de seconde** |  |
|  | Les objectifs de ma première période de formation en milieu professionnel |  |
|  | Mon lieu pour la 1ère PFMP en classe de seconde |  |
|  | Descriptifs des activités |  |
|  | Présentation de l’entreprise |  |
|  | Historique de l’entreprise |  |
|  | Organigramme du service |  |
|  | Présentation d’une activité de maintenance |  |
|  | Évaluation des attitudes professionnelles - 1ère Période de PFMP |  |
|  | Attestation de présence – 1ère Période de PFMP |  |
|  | Mon bilan de cette 1ère période de PFMP |  |
|  | **PFMP N°2 en classe de seconde** |  |
|  | Les objectifs de ma seconde période de formation en milieu professionnel |  |
|  | Mon lieu pour la 2ème PFMP en classe de seconde |  |
|  | Descriptifs des activités |  |
|  | Présentation de l’entreprise |  |
|  | Historique de l’entreprise |  |
|  | Organigramme du service |  |
|  | Présentation d’une activité de maintenance |  |
|  | Évaluation des attitudes professionnelles - 2ème Période de PFMP |  |
|  | Attestation de présence – 2ème Période de PFMP |  |
|  | Mon bilan de cette 2ème période de PFMP |  |

Les périodes de formation en milieu professionnel (PFMP) en classe de 2nd famille des métiers du pilotage et de la maintenance des installations automatisées

Au cours de l’année de seconde, des périodes de formation en milieu professionnel seront proposées à l’apprenant.

Elles sont partie intégrante de la formation et permettent à l’apprenant de découvrir les différents champs de la famille des métiers du pilotage et de la maintenance des installations automatisées.

Les PFMP permettent à l’apprenant de développer des compétences et attitudes professionnelles

Objectifs des périodes de formation en seconde :

* Découvrir l'entreprise, son organisation, son champ d'activités,
* Présentation du service de maintenance et de son organisation en relation avec le parc des systèmes de production.
* Décoder et s'imprégner du plan de prévention et de sécurité de l'entreprise
* S'intégrer dans une équipe,
* Découverte des systèmes de l'entreprise (machine, mode de fonctionnement, ….)
* Décoder et interpréter l'architecture d'un système
* Exercer ses premiers acquis professionnels dans un contexte réel,
* Réaliser une intervention de maintenance préventive (niveau 1)
* Participer aux activités de maintenance

Les activités pouvant être mise en œuvre lors des périodes de formation en milieu professionnel en classe de 2nd

|  |
| --- |
| ***Activités et tâches proposées lors des PFMP*** |
| Décrire son environnement (entreprise, service, produits, …) |
| Se situer dans l’entreprise, son organisation |
| L’entreprise, la sécurité et la démarche éco-responsable |
| La fonction des différentes instances de l’entreprise |
| S’informer sur les différents types de risques |
| Mettre en œuvre les EPI et EPC |
| Participer à la conduite d’une installation en mode normal |
| Participer à la conduite d’une installation ou en phase transitoire |
| Participer à des interventions de maintenance de niveau 1 |
| Participer à des interventions de maintenance de niveau 2 |
| Communiquer à l’écrit et/ou à l’oral |
| Utiliser les outils numériques et informatiques |
| Travailler en équipe, en groupe |

Les productions attendues de la part des apprenants à la suite des périodes de formation en milieu professionnel en classe de 2nd

* Une fiche « entreprise » présentant son organisation, son activité ou son secteur d’activité.
* Des fiches hebdomadaires indiquant les principales activités de la semaine
* Une fiche décrivant une activité de maintenance

Mes périodes de formation en milieu professionnel

Les phases d’une période de formation en milieu professionnel

Chaque période de formation en milieu professionnel comporte trois phases.

Les PFMP sont inscrites dans le plan prévisionnel de formation en articulation avec les activités antérieures et une exploitation au retour.

**Avant la PFMP :**

Il s’agit de rechercher l’entreprise dans laquelle cette période de formation se déroulera.

A cet effet, il convient de :

* rédiger son Curriculum Vitae
* rédiger une lettre de motivation
* répondre à la liste des questions ci-dessous :
* quel(s) secteur(s) (de production, géographique, ..), quelle(s) entreprise(s) pour ma période de formation en milieu professionnel ?
* quelles sont les dates de cette PFMP ?
* quelles sont les entreprises pouvant m’accueillir ?
* les adresses des entreprises ?
* les transports, comment me rendre dans cette entreprise ?
* quel(s) objectif(s) sont assignés à cette PFMP ?
* mon CV est-il rédigé ?
* ma lettre de motivation est-elle personnalisée à l’entreprise visée ?
* à qui dois-je adresser ma demande ?
* ais-je fait une relance téléphonique auprès de cette entreprise ?
* rencontrer, échanger avec mon futur tuteur dans la mesure du possible

**Pendant la PFMP :**

En rapport avec les objectifs assignés à cette PFMP et en accord avec votre tuteur, responsable de stage :

* participer à des activités afin d’acquérir les gestes professionnels,
* observer le fonctionnement de l’entreprise d’accueil ainsi que les activités auxquelles vous participez,
* compléter les rapports d’activités hebdomadaires en accord avec votre tuteur,
* communiquer avec vos enseignants sur les tâches et les productions accomplies.

**En fin de PFMP :**

Il s’agit de rendre compte et de faire le bilan de cette PMFP.

* veiller à faire compléter les parties de votre portfolio dédiées à votre tuteur (attitudes professionnelles, rapports d’activités hebdomadaires, attestation de PFMP, …),
* rendre compte de votre période de PFMP en complétant les éléments de votre portfolio. Ce compte-rendu pourra servir de base à une présentation (à mon équipe pédagogique) au cours d’un temps banalisé (exploitation des PFMP).

**1ère PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**

**PFMP 1**

# **Classe de seconde famille des métiers du pilotage et de la maintenance des installations automatisées**

Les objectifs de ma première période de formation en milieu professionnel validée par l’équipe pédagogique

Ces activités et tâches sont à réaliser par l’apprenant en fonction du plan de charge de l’entreprise d’accueil.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Période 1** | | **Périodes de Formation en Milieu Professionnel** |
| ***Compétences communes*** | ***Activités et tâches proposées*** | |
| CC2.3 | 1 | Identifier les risques pour les biens et les personnes |
| CC2.4 | 2 | S’informer sur les différents types de risques |
| CC2.4 | 3 | Mettre en œuvre et vérifier les mesures de prévention associées aux risques identifiés, les EPI et EPC |
| CC2.2 | 4 | Préparer et décoder les documents nécessaires au pilotage, à la maintenance de l’installation, pour organiser sa production, son intervention. |
| CC3.1 | 5 | Participer à la conduite d’une installation en mode normal |
| CC3.2 | 6 | Participer à la conduite d’une installation en phase transitoire |
| CC4.1 | 7 | Participer à des interventions de maintenance de niveau 1 |
| CC4.2 | 8 | Participer à des interventions de maintenance de niveau 2 |
| CC5.1 | 9 | Adopter une démarche éco-responsable |
| CC6.1 | 10 | Communiquer à l’écrit et/ou à l’oral |
| CC6.2 | 11 | Utiliser les outils numériques et informatiques |

**En complément :**

**SAVOIR-ETRE / SAVOIR-VIVRE**

**S’intégrer à une équipe de professionnels = exigences pro, communication pro, …**

**Se confronter au monde « adulte » = communication extra-pro, présentation, image de soi, …**

**Respecter les règles de vie et d’hygiène = horaires, vestiaires, repas, …**

**Retour d’expérience = parcours de formation et parcours professionnel du tuteur, …**

**Mon lieu pour la 1ère Période de FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP) classe de seconde**

PFMP N° : 1

**Période de la PFMP du au**

LYCEE :

Adresse postale :

Tél : courriel :

NOM de L’élève : Prénom :

Classe :

Adresse postale :

Tél : Courriel :

NOM de l’entreprise :

Adresse postale :

Tél :

Nom du tuteur :

Tél du tuteur : Courriel tuteur :

**Descriptifs des activités** (résumer en une phrase ou deux votre ou vos activité (s) de la journée) :

**Semaine 1 :**

## Lundi :

## Mardi :

## Mercredi :

## Jeudi :

## Vendredi :

**Semaine 2 :**

## Lundi :

## Mardi :

## Mercredi :

## Jeudi :

## Vendredi :

**Présentation de l’entreprise**

Nom de la société :

Secteurs d’activité de l’entreprise :

Décrire en 2 ou 3 phrases la ou les activité(s) de l’entreprise :

Nombre d’employés :

Nombre de personnes dans le service maintenance :

Situation géographique :

(Insérer un plan d’accès –google ou Mappy- par exemple)

Historique de l’entreprise :

(Depuis quand existe-t-elle ? Quels sont les grands changements ? Que produit-elle ?…..)

Organigramme du service dans lequel vous êtes affecté ou de l’entreprise

(exemple de présentation, mais vous pouvez en proposer une autre…)

Présentation d’une activité de maintenance

Bon de travail :

Date : Secteur :

Demandeur : Machine :

Nature du travail à réaliser (décrire en quelques phrases le travail à réaliser…vous pouvez joindre aussi une photo ou deux si vous en avez l’autorisation) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Matériels, outils utilisés :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Rapport d’intervention :

Déroulement de l’intervention :

Défauts constatés :

Cause :

Durée de l’intervention :

Évaluation des attitudes professionnelles - 1ère Période de PFMP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Logo** | **Attitudes professionnelles** | **Résultats attendus** | **Très**  **satisfaisant** | **Satisfaisant** | **A**  **améliorer** |
| **AP1** | Une image contenant horloge  Description générée automatiquement | Assiduité et Ponctualité | Présence régulière et à l'heure sur le lieu de travail |  |  |  |
| **AP2** | Une image contenant casque, dessin, jeu, tasse  Description générée automatiquement | Hygiène et protection | Suivre les règles de sécurité pour soi et pour les autres. |  |  |  |
| **AP3** |  | Communication | Être à l’écoute des autres et savoir recevoir les informations. |  |  |  |
| **AP4** | Une image contenant dessin, poêle  Description générée automatiquement | Sens de l'organisation | Préparer son travail, chercher à faire le mieux possible dans le temps le plus court. |  |  |  |
| **AP5** | Une image contenant violon  Description générée automatiquement | Autonomie | Se prendre en charge tout seul au travail en fonction de ses responsabilités |  |  |  |
| **AP6** |  | Initiative | Prendre une décision et proposer une tâche nouvelle pour faire avancer le travail |  |  |  |
| **AP7** | Une image contenant dessin, signe  Description générée automatiquement | Esprit d'équipe | S'entendre avec les autres pour mieux travailler |  |  |  |

Observation du tuteur :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Signature du tuteur : Signature de l’apprenant :

Attestation de présence – 1ère Période de PFMP

**Ce document doit être complété** par le stagiaire, **signé par le représentant de l’entreprise et retourné à l’établissement à l’issue de la période de formation en milieu professionnel.**

Je, soussigné Mme/M. ……………………………………………, représentant de l’entreprise :

|  |
| --- |
| **Nom de l'entreprise (ou de l'organisme) d'accueil :** …………………………………………………………………………………….  Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………….………………………………………………………..  Adresse du siège (si différent) : ………………………………………………………………………………………………………………………….……………………..…  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

certifie que l’apprenant :

|  |
| --- |
| **Nom de l’élève :** ………………………………………………. Prénom : …………………………………… Classe : ………………  Date de naissance : ……………………………………………. Âge : ………………………………………………………..  Adresse personnelle : ………………………………………………………………………………………………………………….………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  Diplôme préparé (ou classe fréquentée) : …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

a bien effectué sa période de formation en milieu professionnel au sein de mon entreprise pendant la période :

Période n°…… du …… / …… / …… au …… / …… / ……

Durée totale : ………….. heures Gratification perçue par le stagiaire : …………… €

à ………………………, le …… / …… / ……

Lu et approuvé :

|  |  |
| --- | --- |
| **L’élève :**  *(Signature)* | **Le représentant de l'entreprise :**  *(Nom, prénom, signature et cachet)* |

Mon bilan de cette 1ère Période de PFMP

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Activités menées dans le cadre de la 1ère PFMP | **J’ai réussi** | | **J’ai aimé** | |
| - | + | - | + |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Bilan par rapport aux objectifs à atteindre

|  |  |
| --- | --- |
| *Ce que j’ai fait* | *Ce qu’il me reste à faire* |
|  |  |

Mon bilan personnel

|  |  |
| --- | --- |
| *Mes points forts* | *Mes points à améliorer* |
|  |  |

Perspectives pour la prochaine PFMP

|  |
| --- |
|  |

**2ème PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**

**PFMP 2**

# **Classe de seconde famille des métiers du pilotage et de la maintenance des installations automatisées**

Les objectifs de ma deuxième période de formation en milieu professionnel validée par l’équipe pédagogique

Ces activités et tâches sont à réalisées par l’apprenant en fonction du plan de charge de l’entreprise d’accueil.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Période** | | **Périodes de Formation en Milieu Professionnel** |
| ***Compétences communes*** | ***Activités et tâches proposées*** | |
| CC2.3 | 1 | Identifier les risques pour les biens et les personnes |
| CC2.4 | 2 | S’informer sur les différents types de risques |
| CC2.4 | 3 | Mettre en œuvre et vérifier les mesures de prévention associées aux risques identifiés, les EPI et EPC |
| CC2.2 | 4 | Préparer et décoder les documents nécessaires au pilotage, à la maintenance de l’installation, pour organiser sa production, son intervention. |
| CC3.1 | 5 | Participer à la conduite d’une installation en mode normal |
| CC3.2 | 6 | Participer à la conduite d’une installation en phase transitoire |
| CC4.1 | 7 | Participer à des interventions de maintenance de niveau 1 |
| CC4.2 | 8 | Participer à des interventions de maintenance de niveau 2 |
| CC5.1 | 9 | Adopter une démarche éco-responsable |
| CC6.1 | 10 | Communiquer à l’écrit et/ou à l’oral |
| CC6.2 | 11 | Utiliser les outils numériques et informatiques |

**En complément :**

**SAVOIR-ETRE / SAVOIR-VIVRE**

**S’intégrer à une équipe de professionnels = exigences pro, communication pro, …**

**Se confronter au monde « adulte » = communication extra-pro, présentation, image de soi, …**

**Respecter les règles de vie et d’hygiène = horaires, vestiaires, repas, …**

**Retour d’expérience = parcours de formation et parcours professionnel du tuteur, …**

**Mon lieu pour la 2ème Période de FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP) classe de seconde**

PFMP N° : 2

**Période de la PFMP du au**

LYCEE :

Adresse postale :

Tél : courriel :

NOM de L’élève : Prénom :

Classe :

Adresse postale :

Tél : Courriel :

NOM de l’entreprise :

Adresse postale :

Tél :

Nom du tuteur :

Tél du tuteur : Courriel tuteur :

**Descriptifs des activités** (résumer en une phrase ou deux votre ou vos activité (s) de la journée) :

**Semaine 1 :**

## Lundi :

## Mardi :

## Mercredi :

## Jeudi :

## Vendredi :

**Semaine 2 :**

## Lundi :

## Mardi :

## Mercredi :

## Jeudi :

## Vendredi :

**Semaine 3 :**

## Lundi :

## Mardi :

## Mercredi :

## Jeudi :

## Vendredi :

**Semaine 4 :**

## Lundi :

## Mardi :

## Mercredi :

## Jeudi :

## Vendredi :

**Présentation de l’entreprise**

Nom de la société :

Secteurs d’activité de l’entreprise :

Décrire en 2 ou 3 phrases la ou les activité(s) de l’entreprise :

Nombre d’employés :

Nombre de personnes dans le service maintenance :

Situation géographique :

(Insérer un plan d’accès –google ou Mappy- par exemple)

Historique de l’entreprise :

(Depuis quand existe-t-elle ? Quels sont les grands changements ? Que produit-elle ?…..)

Organigramme du service dans lequel vous êtes affecté ou de l’entreprise

(exemple de présentation, mais vous pouvez en proposer une autre…)

Présentation d’une activité de maintenance

Bon de travail :

Date : Secteur :

Demandeur : Machine :

Nature du travail à réaliser (décrire en quelques phrases le travail à réaliser…vous pouvez joindre aussi une photo ou deux si vous en avez l’autorisation) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Matériels, outils utilisés :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Rapport d’intervention :

Déroulement de l’intervention :

Défauts constatés :

Cause :

Durée de l’intervention :

Évaluation des attitudes professionnelles – 2ème Période de PFMP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Logo** | **Attitudes professionnelles** | **Résultats attendus** | **Très**  **satisfaisant** | **Satisfaisant** | **A**  **améliorer** |
| **AP1** | Une image contenant horloge  Description générée automatiquement | Assiduité et Ponctualité | Présence régulière et à l'heure sur le lieu de travail |  |  |  |
| **AP2** | Une image contenant casque, dessin, jeu, tasse  Description générée automatiquement | Hygiène et protection | Suivre les règles de sécurité pour soi et pour les autres. |  |  |  |
| **AP3** |  | Communication | Être à l’écoute des autres et savoir recevoir les informations. |  |  |  |
| **AP4** | Une image contenant dessin, poêle  Description générée automatiquement | Sens de l'organisation | Préparer son travail, chercher à faire le mieux possible dans le temps le plus court. |  |  |  |
| **AP5** | Une image contenant violon  Description générée automatiquement | Autonomie | Se prendre en charge tout seul au travail en fonction de ses responsabilités |  |  |  |
| **AP6** |  | Initiative | Prendre une décision et proposer une tâche nouvelle pour faire avancer le travail |  |  |  |
| **AP7** | Une image contenant dessin, signe  Description générée automatiquement | Esprit d'équipe | S'entendre avec les autres pour mieux travailler |  |  |  |

Observation du tuteur :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Signature du tuteur : Signature de l’apprenant :

Attestation de présence – 2ème Période de PFMP

**Ce document doit être complété** par le stagiaire, **signé par le représentant de l’entreprise et retourné à l’établissement à l’issue de la période de formation en milieu professionnel.**

Je, soussigné Mme/M. ……………………………………………, représentant de l’entreprise :

|  |
| --- |
| **Nom de l'entreprise (ou de l'organisme) d'accueil :** …………………………………………………………………………………….  Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………….………………………………………………………..  Adresse du siège (si différent) : ………………………………………………………………………………………………………………………….……………………..…  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

certifie que l’apprenant :

|  |
| --- |
| **Nom de l’élève :** ………………………………………………. Prénom : …………………………………… Classe : ………………  Date de naissance : ……………………………………………. Âge : ………………………………………………………..  Adresse personnelle : ………………………………………………………………………………………………………………….………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  Diplôme préparé (ou classe fréquentée) : …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

a bien effectué sa période de formation en milieu professionnel au sein de mon entreprise pendant la période :

Période n°…… du …… / …… / …… au …… / …… / ……

Durée totale : ………….. heures Gratification perçue par le stagiaire : …………… €

à ………………………, le …… / …… / ……

Lu et approuvé :

|  |  |
| --- | --- |
| **L’élève :**  *(Signature)* | **Le représentant de l'entreprise :**  *(Nom, prénom, signature et cachet)* |

Mon bilan de cette 2ème période de PFMP

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Activités menées dans le cadre de la 1ère PFMP | **J’ai réussi** | | **J’ai aimé** | |
| - | + | - | + |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Bilan par rapport aux objectifs à atteindre

|  |  |
| --- | --- |
| *Ce que j’ai fait* | *Ce qu’il me reste à faire* |
|  |  |

Mon bilan personnel

|  |  |
| --- | --- |
| *Mes points forts* | *Mes points à améliorer* |
|  |  |

Perspectives pour la PFMP en première professionnelle

|  |
| --- |
|  |